Jak to robią prawnicy w Norwegii?

Rejestracja czasu pracy



advisor

Spis treści

Wstęp 3

Jak to robią w norweskich kancelariach? 10 ciekawostek prosto z Krainy Fiordów 4

Advisor247 Legal – kompleksowy system do obsługi kancelarii, który sprawdził się w Norwegii 8

Zobacz jak to robimy 10





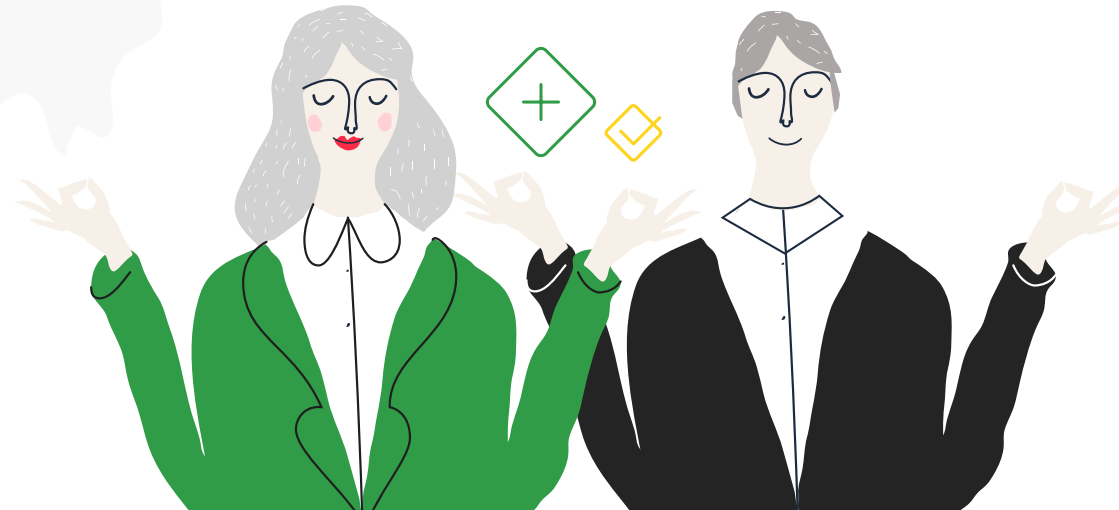
advisor

Wstęp

Rejestracja czasu pracy nadal stanowi wyzwanie dla wielu polskich prawników. Ze względu na brak odpowiednich narzędzi nierzadko zajmuje ona mnóstwo czasu, który prawnik wolałby poświęcić na zadania merytoryczne. Tymczasem sprawne zarządzanie czasem jest kluczowe dla funkcjonowania kancelarii.

W tym skondensowanym e-booku wyjaśnimy Ci, jak z rejestracją czasu pracy radzą sobie prawnicy z Norwegii. Bo to właśnie Norwegowie dostrzegli liczne plusy, jakie płyną z dokładnej kontroli przepracowanych godzin.

Jeśli również cenisz proste i skuteczne rozwiązania – znajdziesz tu praktyczne wskazówki, możliwe do wdrożenia także w Twojej kancelarii.



Jak to robią w norweskich kancelariach? 10 ciekawostek prosto z Krainy Fiordów

1. **15 lat norweskich doświadczeń.** W 2005 r. wprowadzono w Norwegii przepisy nakładające obowiązek rejestrowania czasu pracy. Do Regulaminu prowadzenia ksiąg rachunkowych (Forskrift om bokføring), muszą stosować się wszyscy przedsiębiorcy, którzy rozliczają się z klientami na podstawie stawki godzinowej - w tym także prawnicy.

2. **Rejestruj wszystkie godziny.** W Norwegii rejestruje się zarówno te fakturowane, jak i te, za które klient nie zapłaci. Co więcej! Norwescy prawnicy rejestrują także czas dojazdu np. do klienta, czy do sądu. Brzmi wymagająco, ale na dłuższą metę - ma to praktyczne uzasadnienie.

3. **Rozliczenia „pod stołem"? Nie w Norwegii!** To właśnie w celu uniknięcia zjawiska poetycko nazywanego „moonlighting" (oznaczającego po prostu pracę na czarno), wprowadzono przepisy w zakresie rejestracji czasu pracy. Dzięki temu nie tylko uszczelniono system, ale też zagwarantowano odpowiednie prawa stronom biznesu.

4. **Czas pracy rejestruj w dowolny sposób.** Nada się zarówno kartka papieru, arkusz kalkulacyjny, jak i kompleksowy system Advisor247 Legal. Ważne jest, że kancelaria musi być gotowa, aby w każdym momencie przedstawić zestawienie godzin za wybrany okres (tydzień, miesiąc, rok). Dane dotyczące czasu pracy muszą być pogrupowane i posortowane według dowolnych kryteriów. Kartka papieru i arkusz kalkulacyjny mogą wydawać się wystarczającym rozwiązaniem do rejestracji danych. Ale już przygotowanie specyficznych zestawień w oparciu o zgromadzone w taki sposób dane stanowi zazwyczaj nie lada wyzwanie i angażuje czas.

5. **Czas pracy dla klienta i dojazdy to nie wszystko.** Prawnicy z Norwegii zapisują także czas przeznaczony na szkolenia, pracę własną oraz projekty wewnętrzne. Brzmi niewiarygodnie, ale robi się to nie bez przyczyny. Tego typu informacje bierze się pod uwagę m.in. przy podziale zysków albo ustalaniu dodatkowego wynagrodzenia dla prawników za czas poświęcony na rozwój biura. Jeśli jesteś zaangażowany w rozwój kancelarii i masz przez to mniej czasu na obsługę klientów, to nie musi oznaczać, że stracisz ze względu na niższe przychody przyniesione kancelarii. Zaraportowane czasy pracy związane np. z wdrożeniem systemu IT czy rekrutacją, pozwolą łatwo udokumentować podstawę do wynagrodzenia.

6. **Kontrola najwyższą formą zaufania.** Nie tylko w Polsce pokutuje jeszcze takie podejście. Zaraz po wprowadzeniu przepisów w 2005 r. ruszyły kontrole urzędowe w kancelariach. To skutecznie zmobilizowało

prawników do wprowadzenia odpowiednich rozwiązań w zakresie rejestracji czasu pracy i wypełniania wymogów prawnych. Można to nazwać wymuszonym compliance. Aktualnie norweskie władze skupiają się więc na innych branżach.

7. **Rejestruj czas pracy w telefonie.** Doświadczenia kilkuset kancelarii korzystających z Advisor247 Legal wskazują, że prawnicy bardzo często rejestrują czas pracy przy pomocy aplikacji mobilnej Advisor247 Pocket. Dzięki temu mogą robić to z dowolnego miejsca i w dowolnym czasie. Doświadczenia naszych klientów z branży prawnej wskazują, że częstotliwość rejestracji czasu pracy ma istotny wpływ na ilość rozliczanych godzin. Odkładając rejestrację czasu pracy zbiorczo na koniec miesiąca, prawnik rejestruje średnio 20% mniej fakturowanego czasu pracy (nawet 30h!) w stosunku do ilości godzin jakie zarejestrowałby robiąc to codziennie. Warto mieć tego świadomość.

8. **Traktuj czas pracy jako benchmark do oceny młodszych prawników.** „Panie Jacku, to nie powinno zająć więcej niż pół godziny" - powiedział doświadczony prawnik do aplikanta. Czy jednak na pewno tak jest? Dzięki rejestracji czasu pracy całego zespołu możesz ustalić, ile czasu faktycznie powinny zajmować powtarzające się czynności. Dopiero na tej podstawie możesz rzetelnie ocenić postępy i potencjał młodszych prawników.

9. **Analizuj dzięki rejestracji.** Norwescy prawnicy często wykorzystują zarejestrowane czasy pracy do analizy, jak czasochłonna była dana sprawa. Mogą dzięki temu oszacować kwotę, którą powinni obciążyć klienta, a także

lepiej wyceniać projekty. Niektórzy wykorzystują też zarejestrowany czas do analiz na własne potrzeby - sprawdzają, czy pracują efektywnie, na co poświęcają cenne godziny oraz którzy klienci są najbardziej rentowni.

10. **Przygotuj się do fakturowania.** Prawnicy z Krainy Fiordów wykorzystują też zarejestrowany czas pracy w jeszcze jednym istotnym celu - do tzw. „przygotowania do fakturowania". Chodzi o zbiorczą ocenę wszystkich projektów (per klient, per sprawa, per prawnik) i ustalenie, ile łącznie zafakturować za pracę nad daną sprawą, czy za dane zlecenie. Czasem generuje się pre-bill (rachunek wstępny), który klient akceptuje, zanim dojdzie do wystawienia właściwej faktury. Zaobserwowaliśmy, że po to rozwiązanie chętnie sięgają także polscy prawnicy.

Advisor247 Legal – kompleksowy system do obsługi kancelarii, który sprawdził się w Norwegii

Po wprowadzeniu w 2005 r. obowiązku rejestracji czasu pracy praktyczni Norwegowie zaczęli poszukiwać prostych i skutecznych możliwości, które pomogłyby im dostosować się do nowych regulacji. Szybko odkryli, że rozwiązaniem, które zawiera wszystkie niezbędne funkcjonalności, jest system Advisor247 Legal.

Advisor247 Legal został przez Norwegów oceniony jako idealny program do rejestracji i łatwej analizy czasów pracy. Stał się popularny w średnich i dużych kancelariach, a nawet w mniejszych, jednoosobowych praktykach.

Siłą systemu Advisor 247 Legal jest praktyczne podejście, zgodnie z którym rejestracja czasu powinna być dostępna w tych miejscach, w których prawnik pracuje na co dzień. Stałe ułatwianie rejestracji czasu pracy w kancelariach prawnych jest naszym podstawowym celem.

Dbamy także o pozostałe aspekty sprawnej organizacji pracy prawników. Inne funkcje, z których mogą korzystać użytkownicy systemu do obsługi kancelarii Advisor247 Legal, to w szczególności:

- Pełna baza obsługiwanych podmiotów i spraw, w tym m.in. kartoteka spraw, przypisywanie ról procesowych, czy wprowadzanie indywidualnych stawek godzinowych.
- Rejestracja i rozliczanie wydatków, zaliczek i ryczałtów.
- Generowanie i ewidencjonowanie faktur.
- Wsparcie w organizacji pracy, w tym m.in. integracja z MS Outlook, współdzielony kalendarz oraz przydzielanie zadań i kontrola ich realizacji i terminów.
- Zarządzanie dokumentami, w tym wersjonowanie, kategoryzacja, czy wyszukiwanie dokumentów po treści.
- Wsparcie w działaniach marketingowych i w zakresie CRM.
- Raportowanie, w tym m.in. tworzenie dedykowanych raportów w MS Excel oraz automatyczne generowanie i wysyłanie raportów zgodnie z harmonogramem.
- Dedykowana aplikacja mobilna na platformy iOS i Android.
- Usprawniający komunikację Portal Klienta.
- Integracja z Portalem Informacyjnym Sądów Powszechnych - już wkrótce.

Zobacz, jak to robimy

Dowiedz się więcej na temat możliwości kompleksowego systemu do obsługi kancelarii i działów prawnych Advisor247 Legal.

Wejdź na **naszą stronę** i sprawdź, jak możesz usprawnić pracę swoją i swojego zespołu.

Możesz też skontaktować się z nami i przetestować system Advisor247 Legal przez 30 dni zupełnie za darmo.

wypróbuj

Advisor Systems Sp. z o.o.

+48 58 620 51 90
kontakt@advisor247.pl

ul. Śląska 47, 81-310 Gdynia

advisor